

INSTRUKS
FOR STYRET I
NORSK INSTITUTT FOR STYREMEDLEMMER

(Vedtatt av styret 15/6, 2026)

1. Formål

Styreinstruksen skal sikre en tydelig rollefordeling mellom styret og administrasjonen, samt bidra til forsvarlig styring av organisasjonen i tråd med vedtekter og gjeldende lover.

2. Styrets ansvar og oppgaver

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og foreningens virksomhet forøvrig, og skal blant annet:

- Fastsette strategi, mål og operative prioriteringer
- Behandle og godkjenne årlige budsjett og fremme forslag til årsregnskap til årsmøtet
- Fortløpende avklare rammer og aktivitet etter forslag fra generalsekretær
- Sørge for god fortløpende økonomistyring og kontroll
- Sikre at foreningen opererer i tråd med prinsipper for god governance
- Beslutte relevante råd og utvalg
- Ansette, følge opp og (om nødvendig) avsette generalsekretær, samt vedta dennes instruks og fullmakter

3. Styrets sammensetning og roller

- Styret består av styreleder og 3-6 medlemmer
- Styret velger selv sin nestleder
- Styreleder har ansvar for å lede styrets arbeid i henhold til foreningens vedtekter

4. Møtevirksomhet

- Styret skal ha møter etter behov, og møteplaner fastsettes for hvert halvår
- Generalsekretær kaller inn til møter etter avtale med styreleder
- Saksliste og relevante dokumenter sendes ut på med minimum en ukes varsel
- Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede

5. Saksbehandling

- Alle saker skal være tilstrekkelig opplyst før beslutning tas
- Beslutninger fattes i henhold til foreningens vedtekter

6. Referat

- Det skal føres referat fra alle styremøter
- Referat sirkuleres blant styremedlemmene før det sendes til elektronisk signering

7. Habilitet og taushetsplikt

- Reglene om inmhabilitet i allmenaksjelovens §6-27 gjelder tilsvarende for styrets medlemmer
- Taushetsplikt gjelder for sensitive opplysninger

8. Daglig leder / Generalsekretær

- Daglig leder står for den daglige driften
- Styret fastsetter instruks for daglig leder
- Daglig leder rapporterer til styret

9. Økonomi og kontroll

- Styret skal sikre god internkontroll
- Regnskap føres i henhold til gjeldende regler
- Revisor brukes der det er påkrevd

10. Evaluering av styrets arbeid

- Styret skal årlig evaluere eget arbeid og samarbeidet internt

11. Ikrafttredelse og revisjon

- Instruksen vedtas av styret og trer i kraft fra 15. juni 2026
- Den skal gjennomgå ved behov